

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/инж.Димитър Лапчев /



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГМССЕ „Н.Вапцаров“

за учебната 2022 – 2023 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 10 / 09.09.2022 г.

Раздел I
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА
НА ПГМССЕ "Н.Й.ВАПЦАРОВ" – ГР.СРЕДЕЦ

Цялостната дейност на ПГМССЕ "Н.Й.Вапцаров" – гр.Средец през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

През учебната 2021/2022 година в училището се обучаваха 268 ученици, разпределени в 11 паралелки дневна форма на обучение и една самостоятелна форма на обучение.

От завършилите XII клас през учебната 2021/2022 година, 6 придобиха диплома за средно образование, а 12 ученици - свидетелство за професионална квалификация. Средният успех на училището е Добър 3,75.

В училище е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и съгласуваност на ОВП.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на ОВП.

Проблем за педагогическия колектив е: слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, допуснатият голям брой неизвинени отсъствия и отпадналите по социални причини ученици.

Създаден е добър учителски колектив, който има възможност да се справя и решава възникнали проблеми.

Дейността на ПГМССЕ през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

1. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви от страна на ученици.

2. Да се засили индивидуалната работа с учениците със слаби резултати и учениците, застрашени от отпадане.

3. Специално внимание да се отдели на работата с родителите с цел превенция на отпадането от училище.

4. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище.

5. Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.

6. Да се обогати МТБ и библиотечния фонд в училище.

7. Да продължи работата по осигуряване на общообразователна и професионална подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГМССЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Призванието на ПГМССЕ „Н.Й.Вапцаров“ е да осигурява за учениците от община Средец и околните общини качествено средно и професионално образование, като успешно съчетава националните традиции с европейските стандарти за развиване на индивидуалността и творческите заложи на всеки ученик. Стремелът на педагогическия екип е да формира способни за професионална и житейска реализация членове на динамично развиващото се гражданско общество с високоотговорно поведение в духа на демократичните ценности.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГМССЕ да продължи да се утвърждава като училище със собствен облик и авторитет, съчетаващо ценностите и най-добрите практики на професионалното образование и обучение в областта на селското стопанство и електрониката в България, за формиране на свободни и творчески личности, чиято основна функция е интегриране в обществото и активното им участие в неговата промяна.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

3.2. Повишаване качеството на УВР.

3.3. Придобиване на добра професионална подготовка от учениците.

3.4. Осигуряване на условия за физическо, умствено и нравствено развитие на подрастващите.

3.5. Повишаване квалификацията на учителите.

3.6. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.

4.2. Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици и учениците, застрашени от отпадане от училище.

4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4.4.Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.5.Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

4.6.Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

4.7.Обогатяване на МТБ.

4.8.Обогатяване на библиотечния фонд.

4.9.Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

5.1.Осигуряване на стабилност и ред в образованието.

5.2.Осигуряване на качествено и широко достъпно образование.Превенция на отпадането от обучение.

5.3.Развиване на системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение.Увеличаване на формите за обучение на възрастни.

5.4.Акцентиране върху общообразователната и професионалната подготовка на учениците.

5.5.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.6.Подобряване на вътрешно училищната квалификация и методическа работа на учителите.

5.7.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5.8.Гражданско образование.

5.9.Задоволяване специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на МТБ.

5.10.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отговорни за проблемите на училището.

5.11.Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

Раздел – III- Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на професионалното образование.

1.1.Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 30.11 2022.г.

Отговорник:Директорът

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.11 2022 г.

Отговорник: Директорът

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 30.11 2022 г.

Отговорник:Н.Сидерова,
И. Иванов

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 30.11 2022 г.

Отговорник: Директор

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отговорник: Р.Богданова

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 29.09.2022г.
Отговорник: Ж.Айрянова

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 14.09.2022г.
Отговорник: Ж.Айрянова-комисия

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 30.09.2022г.
Отговорник: Д.Желев

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.5. Квалификационна дейност- теми и форми.

1.	<p><i>III.Квалификационна дейност /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/</i></p> <p>Теми:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ “Основи на пректно-базирано обучение в облака със средства на ИКТ.”➤ „Дигитални компетентности на учителя: сигурност и грамотност,		
----	---	--	--

	<p>свързана с информация и данни“</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Толерантен мултикултурен диалог за превръщане на училището в желана територия на ученика“ ➤ “Успешни практики в професионалното образование и обучение“ ➤ „Глобализационни измерения и съвременно образование“ ➤ “Педагогическа технология за повишаване на ефективността на обучение по учебна практика ” ➤ „Психология на взаимоотношенията учител-ученици“ <p>➤ „Приложение на ИКТ в урока.“</p>		
	<p>2.Форми :</p> <p>Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; лектории и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор</p>

	<p>3. Дейности</p> <p><i>Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационна дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.</i></p>		
3.	<p>Контролна дейност:</p> <p>➤ обект и предмет на контролната дейност:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебната работа на учениците и техните резултати; 2. учебната, педагогическата и организационната работа на учителите; 3. работата на педагогическия съвет, обслужващия и помощния персонал; 4. косвен контрол върху организации, свързани с училищни дейности. 5. проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкети, разговори 6. посещение на часовете по общозадължителна и професионална подготовка 7. посещение на часовете по ЗИП и ЧК 8. разговори с учители, класни ръководители, ученици <p>➤ Форми на контролната дейност:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. педагогически проверки; <ul style="list-style-type: none"> - превантивни 		

	<ul style="list-style-type: none"> - тематични - текущи 2. административни проверки: <ul style="list-style-type: none"> - на училищната документация, свързана с учебния процес - на другата документация: документи за материалните и стоковите ценности, по трудово-правните отношения с персонала, документация свързана с финансовата дейност и др. - проверки на социално-битовата и стопанската дейност - проверки по спазването на: <ul style="list-style-type: none"> 1/ правилника за вътрешния трудов ред в училище 2/ правилника за дейността на училището 3/ изготвените графици 4/ правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд 5/ седмичното разписание и др. - проверки по изпълнение на препоръките, дадени от РИО, МОН, МЗХ, ХЕИ, ДФК, Инспекция по труда и други контролиращи органи. 		
4.	Срокове:		

	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.		
--	--	--	--

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Разработване и приемане на планове за дейността на комисиите в училище и методичните обединения.	Дискусия	Всички учители	Училището	Септември 2022г.	Директор; Председатели на МО	
2.	Обучение на учители и членове на комитета по условия на труд по ЗБУТ	Лекция Дискусия	Всички учители	Училището	Септември 2022г.	Председател на комисия по ЗБУТ	
3.	Обсъждане на учебните програми, учебници и учебни помагала, учебни планове – особености и изисквания	Дискусия	Всички учители	Училището	Септември 2022г.	Директор Председатели на МО	
4.	Своевременно информиране за промените в нормативните документи	Педагогически съвет	Всички учители	Училището	2022-2023г.	Директор	
5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Консултиране; Помощ и подкрепа	Млади учители	Училището	2022-2023г.	Директор Председатели на МО	
6.	Заседания на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на	Дискусия	Отговорници на МО	Училището	Октомври 2022г.	Председатели на МО	

	учениците						
7.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учители във форми за повишаване на квалификацията им.	Дискусия; Брошури, Дипляни	Всички учители	Училището	Октомври 2022г.	Предс. на комисия за квалификациите	
8.	Изготвяне на анализи за резултатите от входящите и изходящи нива на учениците.	Доклад на ПС	Всички учители	Училището	Октомври 2022, февруари 2023, юли 2023	Директор, Председатели на МО	
9.	Семинар с учители по въпроси, свързани с противообществените прояви в училище.	Семинар	Всички учители	Училището	Октомври 2022г.	Директор, Кл р-ли	
10.	Планиране, организиране и провеждане на открити уроци	Открити уроци	Всички учители	Училището	2022-2023г.	Председатели на МО, Учители	
11.	Кариерно консултиране и професионално ориентиране на ученици в избора им на училище.	Семинар	Психолог	Училището	Януари 2023г.	Директор Психолог	
12.	Учителят пред себе си и пред обществото. Кризата в обучението на обучаващите – временно явление или безкраен процес	Тематичен съвет	Всички учители	Училището	Февруари 2023г.	Директор, Психолог	
13.	„Приобщаване в образованието – философия и практика“	Дискусия	Всички учители	Училището	Февруари 2023г.	Директор Психолог Кл. Рък-ли	
14.	Мотивация за работа и удовлетвореност от труда сред учителите от ПГМССЕ „ Никола Вапцаров“ гр.Средец - провеждане на анкета, изготвяне на анализ, обсъждане на резултати, мерки за повишаване на мотивацията	Тематичен съвет	Всички учители	Училището	Април 2023г.	Директор Психолог	

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ

	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Обмяна на добри практики с учители от други, сродни училища в страната.	Дискусия	Всички учители	Училищата от страната	2022-2023г.	Директор;	Училището
2.	Участие в учителски форуми, конференции	Лекция	Всички учители	Външен лектор	2022-2023г.	Главен учител Директор	Училището
3.	Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая.	Тренинг	Всички учители	Външен лектор	Май 2023г.	Директор	Училището

3.6. Контролна дейност- съгласно плана за контролната дейност на Директора.

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: 30.09.2022 г.

Отговорник: Р.Богданова

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: постоянен

Отговорник: С. Плачкова

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: С. Плачкова

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 12.09.2022 г.
Отговорник: комисия- ДЗ

5.2. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.09.2022 г.
Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 20.09.2022 г.
Отговорник: класни

ръководители

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 30.09.2022 г.
Отговорник: Д. Желев

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 30.09.2022 г.
Отговорник: Н. Сидерова

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 30.11.2022 г.
Отговорник: Директор

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: Т. Михова,
Ж. Айрянова

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен
Отговорник: Ж. Айрянова,
класни ръководители

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: 30.09./30.11.2022 г.
Отговорник: Ж. Айрянова

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник: Т. Михова,
Ж. Палова

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен
Отговорник: П. Гайдов

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 30.10.2022 г.
Отговорник: Директор

2.2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянен
Отговорник: Ил. Цветков

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

2.2.1.10. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: 30.11 2022 г.

Отговорник: Директор

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 30.11 2022 г.

Отговорник: Ж.Айрянова,
Т.Михова

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: Ж.Айрянова

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Пл.Попова

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник „Мечтател“

Срок: постоянен

Отговорник: Ж.Айрянова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09. 2022 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: Т. Михова

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: 30.11.2022 г.

Отговорник: Пл.Попова

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: 30.12.2022 г.

Отговорник: Директор

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 20.09.2022 г.

Отговорник: Директор

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2022 г.

Отговорник: Директор,
учители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 10.05.2023 г.

Отговорник: УЗК

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.10.2022 г.
Отговорник: учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: психолог,
кл. р-ли

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. р-ли

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ.

Срок: 20.04.2023 г.
Отговорник: Т.Михова,
Ж. Палова, инж. Ж. Желев

3.4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 08.09.2022 г.

Отговорник: Ж.Айрянова

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 7: Развитие на личността на учениците:

<p><i>II. Развитие на личността на учениците</i></p> <p>УВП в условията на пазарна икономика да се насочи в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Учениците да се запознаят с основните моменти за дисциплината, реда, опазване на училищната собственост, ЗПУО, ПДУ, ПВР, учебните планове и всички останали нормативни документи, отнасящи се до тях</i>➤ <i>Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и</i>	<p>15.09.2022 г.</p>	<p>Директор Кл. р-ли</p>
--	----------------------	------------------------------

	1-ва седм. м. ноември края на м.ноември	Председател на КС
<p>Професионално развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Да се усвояват по-добре знанията по ЗПП – теория и учебна практика, за да получат учениците по-добра професионална подготовка ,постепенно въвеждане на дуалното професионално обучение.</i> ➤ <i>В ЧК класните ръководители да запознават учениците с теми от професионалното ориентиране.</i> ➤ <i>Популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за трудова реализация.</i> ➤ <i>В годишните разпределения по ЗИП да залегнат теми, допринасящи за по-добрата професионална подготовка на учениците.</i> ➤ <i>Да се проведе състезание по управление кат."Г" и „В"</i> ➤ <i>Викторина по трактори и автомобили с X.и XI клас</i> ➤ <i>Посещение на ПИ-АД с цел запознаване със съвременно електронно обслужване.</i> ➤ <i>Посещение на международния технически панаир –гр.Пловдив</i> ➤ <i>Провеждане на седмица на професиите</i> ➤ <i>Актуализиране на кът на електронника „Аз мога"</i> 	<p>Постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>м.септември</p> <p>м.ноември 2022 г. м.ноември</p>	<p>Учителите Директора</p> <p>Кл.ръководите ли</p> <p>Кл.р-ли Учители проф. напр.</p> <p>Учителите</p> <p>П.Добрев, И Лапчев Инж.И Иванов</p>

	2022 г. 30.06.2023 г. М.септември 2022 г. М. Ноември 2022 г. М.ноември 2022 г.	Н.Сидерова Ив.Славова Н.Сидерова И Иванов Н.Сидерова И Иванов Учителипо специалността
<p>Физическо развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Всички мероприятия по физическа култура, спорт и туризъм да имат за цел здравословното укрепване и възстановяване работоспособността на учениците, както и изявата на спортно-техническите им възможности</i> ➤ <i>В чест на празника на училището да се проведат състезания по различни дисциплини</i> ➤ <i>Чрез масово участие на учениците в активна спортна дейност да се подобри физическата им дееспособност</i> 	<p>Постоянен</p> <p>Октомври 2022 г.</p> <p>Постоянен</p>	<p>Учител ФВС</p> <p>Учител ФВС</p> <p>Учител ФВС</p>
<p>Засилване ефективността на учебния процес</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Подобряване на урочната дейност</i> 		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Използване на компютъра в урока</i> ➤ <i>Засилена индивидуална работа в зависимост от възможностите на учениците</i> ➤ <i>Прилагане на интерактивни методи на обучение</i> 	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Учителите</p> <p>Учителите</p> <p>Учителите</p> <p>Учителите</p>
<p><i>Издигане ролята на училището чрез подобряване организацията и управлението</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Редовно провеждане на Педагогически съвети съгласно план-график</i> ➤ <i>Провеждане на родителски срещи</i> ➤ <i>Класните ръководители редовно да уведомяват родителите за отсъствията и дисциплината на учениците.</i> ➤ <i>Редовни посещения на домовете на ученици, застрашени от отпадане от училище.</i> ➤ <i>Развиване на индивидуалното и групово наставничество за оказване на помощ при слаб успех и голям брой неизвинени отсъствия.</i> 	<p>План-график</p> <p>М.октомври</p> <p>М.март</p> <p>Постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Кл. р-ли</p> <p>Кл.р-ли</p> <p>Ученически съвети</p> <p>кл.р-ли</p>
<p>Гражданско образование</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Гражданското образование да се реализира чрез учебното съдържание по</i> 	<p>Постоянен</p>	<p>Учители</p> <p>Кл. р-ли</p>

<p>общообразователните учебни предмети, в ЧК, в часовете по ЗИП, чрез дейността на ПС и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ В разпределенията на класните ръководители за ЧК да се включат теми, свързани с гражданското образование ➤ Учениците да се запознаят с евакуационния план в училище ➤ Съвместно с представители от РСПАБ да се разиграе евакуация на учениците, учителите и служителите от сградата на училището при евентуални природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и други екстремни ситуации ➤ Да се проведе среща с представител от гражданска защита ➤ Да се проведат срещи по класове с представител на МВР във връзка с безопасността на движение по пътищата ➤ Да се изнесе беседа по проблеми на насилието и училищния тормоз от лектор от Центъра за превенция на насилието и престъпността с учениците от IX и X клас ➤ Да се изготви график за приемни дни на екипа за реагиране в случай на насилие ➤ Да се подобри дейността на училищния ученически съвет 	Постоянен	Кл. р-ли
	15.09.2022 г.	Кл. р-ли
	м.Март	Директор
	м.Февруари	Директор
	м.Декември	Директор
	м.Май	Ж.Айрянова
	30.09.2022 г.	Ж.Айрянова

	постоянен.	Ж.Айрянова
<p>Честване на празници и провеждане на училищни тържества</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тържествено откриване на новата учебна година ➤ Ден на народните будители ➤ Ден на независимостта на България ➤ Отбелязване патронния празник на училището ➤ Коледни тържества ➤ Отбелязване обесването на Васил Левски ➤ Трети март – ден на освобождението на България ➤ Ден на жената ➤ Посрещане на първа пролет – поход до близка местност ➤ Отбелязване на 9 май-ден на Европа, ден на ученическото самоуправление. ➤ Отбелязване на 59 години ПГМССЕ, рождението на Вапцаров, 144 години от Априлското въстание, 144 години от смъртта на Христо Ботев, 1193 години от рождението на Константин Кирил Философ, 199 години от рождението на Георги Раковски, 154 години от рождението на Пенчо Славейков. ➤ Посещение на археологическия комплекс Деултум в с. Дебелт и историческия музей в гр. Бургас. ➤ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост ➤ Тържествено изпращане на 	<p>15.09.2022 г.</p> <p>01.11.2022 г.</p> <p>22.09.2022 г. 04.12.2022 г.</p> <p>м.Декември</p> <p>19.02.2023 г.</p> <p>03.03.2023 г.</p> <p>08.03.2023 г. 22.03.2023 г.</p> <p>9 май 2023 г.</p>	<p>Директор</p> <p>МиховаЦветков</p> <p>И.Цветков</p> <p>Директор Комисии</p> <p>Кл.ръководители</p> <p>И.Цветков</p> <p>И.Цветков</p> <p>Т.Михова П.Гайдов</p> <p>Ж.Айрянова</p> <p>Ил.Цветков</p> <p>Михова,</p>

<p>дванадесетокласници</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България ➤ Екскурзия с учебна цел съгласно плановете на МО на класните ръководители и МО по общообразователните предмети . ➤ Абитуриентски бал 	Юни 2023 г.	Е Вардева Цветков
	м. Април	И.Цветков
	2023 г.	
	24.05.2023 г.	КОМИСИИ
	13.05.2023 г.	кл.ръковод.
	02.06.2023 г.	кл.ръковод.
	М.ноември 2022 г.	председатели на обединения
	М.май 2023г.	кл.ръковод.

<p>Провеждане на изложби</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кулинарна изложба в навечерието на Коледа ➤ Фотоизложба "Уловени мигове от училищния живот" ➤ Прожекция на филм във връзка с 3 март- Освобождението на България ➤ Оформяне на кът с нагледни материали, посветен на 3-ти март, кът посветен на живота и творчеството на Пенчо Славейков. ➤ Оформяне на кът с нагледни материали, посветен на деня на българската просвета и култура и славянската писменост 	<p>М.декември</p> <p>М.май</p> <p>М.март</p> <p>М.февруари</p> <p>М. април</p> <p>М.май</p>	<p>Кл. р-ли</p> <p>Кл. р-ли</p> <p>Кл.р-ли</p> <p>Кл.р-ли на 9 кл.</p> <p>Преподаватели по литература</p> <p>Кл. р-ли на 10 клас</p>
<p>Провеждане на конкурси и викторини</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс за вложено лично творчество при изработване на табло по случай патронния празник ➤ Литературен конкурс ,посветен на 146 г от гибелта на Хр. Ботев. ➤ Конкурс за най –добра презентация на тема „Моята професия“,посветен на патронния празник. ➤ Участие в общински и национални конкурси 	<p>М.декември</p> <p>М.юни</p> <p>2023 г.</p> <p>м.Ноември</p>	<p>Комисия</p> <p>Т.Михова</p> <p>Ж. Палова</p> <p>П.Попова</p>

➤ Историческа викторина, посветена на 146 години от Априлското въстание и 146 г от гибелта на Христо Ботев	Постоянен м.Април	Кл. Ръковод. Айрянова Ил.Цветков
Посещение на театрални постановки, концерти, филми и др. – съгласно плановете на класните ръководители	Постоянен	Кл. р-ли

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 20.10.2022 г.

Отговорник: Т.Михова, Е. Вардева

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 30.10.2022 г.

Отговорник: Цветков, кл.р-ли

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: 30.10.2022 г.

Отговорник: Ил.Цветков

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;

- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен
Отговорник: Н.Сидерова

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник: учители

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учители по практика, кл.р-ли

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: учители и мед.лице

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина
- и др.

Срок: постоянен
Отговорник: кл.р-ли

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Цветков

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: 04.12.2022 г.

Отговорник: Сидерова,
Цветков

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: старши
учители

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: кл. р-ли

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Ж.Айрянова

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на педагогическия съвет
2. Избор на комисии:
 - По безопасността на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
 - За борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
 - Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие и при кризисна ситуация
 - За изготвяне на седмичното разписание

 - За организиране и провеждане на тържества
 - За проверка при издаване на документи и други проверки
3. Разпределение на учебните часове по предмети и преподаватели
4. Приемане на график за провеждане на изпити през септемврийската изпитна сесия: държавни изпити, поправителни изпити с ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение, приравнителни изпити.
5. Утвърждаване на класните ръководители
6. Приемане правилника за дейността на училището
7. Приемане на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
8. Приемане на актуализирана стратегия на училището.
9. Приемане годишния план на училището.
10. Приемане на план за квалификационната дейност.
11. Приемане на седмичното разписание за първи срок на учебната 2022-2023г.
12. Приемане на сценарий за откриване на учебната година.
13. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
14. Приемане разпределението на модулното обучение "Спортни игри" за допълнителен час по ФВС.

15. Приемане на график за провеждане на ДИ по практика за придобиване степен на професионална квалификация през учебната 2022-2023г.

16. Приемане списък на ученици от 11 клас, неуспешно положили поправителни изпити, които да преминат в СФ за учебната 2022-2023г.

17. Приемане списък на ученици, подали заявления за СФ.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
2. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендии и безплатна храна през I учебен срок
3. Анализ на входното ниво на учениците
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците
5. Приемане на плана за честване на патронния празник на училището
6. Приемане на график за контролните и класни работи през I учебен срок.
7. Приемане на план за работа на педагогическия съветник.
8. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз.
9. Приемане на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и престъпността.
10. Приемане на график за провеждане на втори час на класа.
11. Приемане на график за провеждане на консултации с учениците за първи срок.
12. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на ПГМССЕ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на ЗПУО и правилника за дейността на ПГМССЕ.

2. Обсъждане на подготовката за патронния празник

4. Разглеждане на темата "Превантивната функция на педагогическия процес"

5. Отчет на директора за изпълнението на решенията на педагогическия съвет за м. септември, октомври.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Приемане на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение през учебната 2022/2023 година.
2. Обсъждане на темата: "План-прием за учебната 2022/2023 г., проблеми, слабости, възможности"
3. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището.
4. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих на учениците.
5. Доклад на класните ръководители за работата със застрашени от отпадане от училище ученици.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнението на решенията на педагогическия съвет за м. ноември, декември.
2. Приключване на I-ви учебен срок, доклад на класните ръководители
3. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището.
4. Отчет за резултатите от учебно- възпитателната работа и дейността на постоянните комисии и методически обединения през първи учебен срок.
5. Обсъждане на мерки, насочени към превенция на отпадането от училище и реинтеграция на отпадналите ученици.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от УВР през първия учебен срок.
 2. Обсъждане и вземане на решения по резултатите за състоянието на успеха и дисциплината през първия срок.
 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
 4. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.
1. Приемане график за провеждане на втория час на класа.
 2. Приемане на график за контролните и класните работи през втория срок.
 3. Приемане на график за консултации с ученици.
 4. Приемане на график за провеждане на допълнителен час по ФВС за втори срок.
 5. Приемане на график за дежурство на учителите за втори срок.
 6. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнението на решенията на педагогическия съвет за м. януари и февруари.
2. Запознаване и обсъждане на новоизлезли нормативни документи.
3. Избор на комисия за проверка на документацията на XII клас.
4. Запознаване с Наредба №6 за прием на ученици.
5. Приемане на план за организация на приема в ПГМССЕ за учебната 2022/2023г. Приемане на план за провеждане на Ден на ученическото самоуправление.
6. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището.

МЕСЕЦ АПРИЛ И МАЙ

1. Доклад на класните ръководители на XII клас за допускане до държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация

2. Утвърждаване на график за провеждане на поправителна изпитна сесия с учениците от XII клас
3. Съгласуване на график за провеждане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.
4. Избор на знаменосец и асистенти на училищното знаме.
5. Разглеждане предложенията на класните ръководители за награждаване на ученици по случай 24-ти май.
6. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнението на решенията на педагогическия съвет за м.март,април,май.
2. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI клас за успеха и дисциплината на учениците.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Разглеждане на нарушения на ЗПУО и правилника за дейността на училището

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

