

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА  
СЕЛСКОТО  
СТОПАНСТВО И ЕЛЕКТРОНИКА “Н. Й. ВАПЦАРОВ” – гр. СРЕДЕЦ**

тел. 05551 – 77-43; 77-47; 77-56; 77-41

Утвърждавам:

Директор:

инж. Иван Жабов

**П Л А Н**

**за квалификационната дейност  
на  
ПГМССЕ “Н.Й.Вапцаров”-  
гр. Средец  
за учебната 2024/2025 година**

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си.

Кариерното развитие според новия закон е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и

ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции (чл. 43, ал. 2), за да придобие необходимия минимум от 3 (три) квалификационни кредита и отделно още 16 академични часа на година в училището, където работи. Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

## 1. ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

## **2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията- наставничество.

Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещение на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него; посещение на часове на колеги от партньорските училища в страната и чужбина, десеминация на придобития опит.

Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношение) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране и разнообразяване на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, инициативност и предприемачество в дейностите по проекти.

Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми в УВР, пътища за разрешаването им.

Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите- иновативни, комуникативни и технологично грамотни учители.

Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.

Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.

Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси на регионално, общинско, републиканско и международно ниво.

## **3. ОРГАНИЗИРАНЕ**

4.1. Училищна квалификационна дейност

4.2. Индивидуална квалификационна дейност

4.3. Квалификационна дейност по МО

#### 4. ДЕЙНОСТИ

##### 4.1. УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

###### 4.1.1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Брой часове	Срок	Обучител	Отговорник
1.	Информирание на педагогическия персонал за измененията в нормативните документи за организация на новата 2024-2025 учебна година съгласно ЗПУО	6	Септември 2024г.	Директор	Комисията по КД
2.	Работа с електронен дневник. Обучение за новоназначените учители.	4	Септември 2024г.	Николета Чанева Соня Аргирова	Комисията по КД
3.	„Лидерство и мотивация“	6	Ноември 2024г.	Живка Айрянова	Живка Айрянова

###### 4.1.2. ИНДИВИДУАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

5.1.2.1. Включване в електронни образователни платформи на обучение: eLearning, eTwining, Teacher.bg, Moodle, Visme, EPALЕ и други.

5.1.2.2. Участие в интерактивни уебинари.

5.1.2.3. Индивидуално повишаване нивото на професионална подготовка чрез участие в квалификационни форми.

###### 4.1.3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по МО:

5.1.3.1. Български език и литература

5.1.3.2. Английски език

5.1.3.3. Математика и информационни технологии

5.1.3.4. Обществени и природни науки

5.1.3.5. Изкуства и спорт

## 4.2. Извънучилищна квалификация:

№	Тема	Брой часове	Срок	Обучител	Отговорник
1.	<b>„Тема: Коучинг - изкуството да бъдеш педагог - коуч“</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 48 учебни часа (24 присъствени часа и 24 часа дистанционно обучение)</li><li>• 3 квалификационни кредита</li></ul>	48 учебни часа	Април 2023г.	Образованието.info	Директор Комисията по КД

## 6. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

*Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 09.09.2024 год. и са утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.*

Изготвил:

Живка Айрянова