

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО  
СТОПАНСТВО И ЕЛЕКТРОНИКА "Н. Й. ВАПЦАРОВ" – гр. СРЕДЕЦ**

тел./факс 05551/77-43; тел: 77-47; 77-56; 771-41; e-mail:pgmsse@gbg.bg.

**ЗА П О В Е Д**

**№237**

**гр. Средец; 13.12.2024г.**

**На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 3т.2 , чл. 8 ал.3 т.3 , чл.38 ал1 т.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците**

**О П Е Д Е Л Я М**

**Ред и организацията за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за учениците от VIII клас Задочна форма на обучение през**

**ЯНУАРСКА СЕСИЯ за учебната 2024/25г., както следва:**

№	Предмет	К Л А С	Дата	Нач. час	Място на провеж дане Каб.№	Комисия по оценяване	Квестори
1	БЕЛ	VIII	06.01.2025г.	14.30	7	Ж. Палова Т. Михова	Ж. Айрянова Ил. Цветков
2	Информационни технологии	VIII	10.01.2025г	14.30	7	С.Аргирова К.Лапчева	В.Господинова Т. Михова
3	История и цивилизация	VIII	14.01.2025г	14.30	7	И. Цветков Л.Вълчев	В. Ганчева Е. Вардева
4	География и икономика	VIII	15.01.2025г	14.30	7	И. Цветков Л.Вълчев	Н.Петкова К. Лапчева
5	Философия	VIII	20.01.2025г	14.30	7	Ж. Айрянова И. Цветков	Д. Георгиев С. Аргирова
6	Биология и здравно образование	VIII	22.01.2025г	14.30	7	Я. Дапчева Р.Джермова	И.Славова. Русинов

*Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, 4 и 5 от Наредба№ 11 /01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.Изпитите се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за задочна форма на обучение.*

Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

#### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

##### 1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от технически секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 ал.6 т.3 от № 11 /01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- 
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

##### 2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията / като първия работи с червен, втория със зелен а третия член с черен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 ал.1 от № 11 /01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средно аритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола

3. Оповестяването на резултатите се извършва от технически секретар, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в личния картон на ученика/ученичката от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите (срокът е примерен)

5. До изпит се допускат учениците учениците от VIII клас задочна форма на обучение.

6. Продължителността на изпитите е 3 астрономически часа.

7. Всички председатели на комисии по оценяване да изготвят и представят при директора за утвърждаване на изпитните материали в срок до 16.00ч. на 20.12.2024г.

8. Комисията по оценяване да извърши проверка на изпитните работи в деня на изпита в учителската стая.

9. Изпитните резултати да бъдат обявени на следващия ден след провеждане на изпита до 14.00ч. и да бъдат поставени на таблото пред дирекцията в училището.

10. Записаните на първо място са председатели на изпитните комисии.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учениците квесторите и председателите на комисии за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

  
Директор:  
инж. Иван Жабов

Организация за селско стопанство и енергетика  
"Н. Й. Вапцаров"  
Смолян